

---

## Programme de Formation

---

### Les fondamentaux du droit du travail dans le bâtiment

---

#### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Non juriste, dirigeant, assistant administratif, assistant de gestion, secrétaire, dans les entreprises de moins de 50 salariés appliquant la convention du bâtiment



##### **Objectifs pédagogiques**

Connaître les bases du droit du travail dans le bâtiment

Eviter un éventuel contentieux par l'acquisition des bons réflexes



##### **Description**

###### 1. L'embauche du salarié

- Le processus du recrutement
- Les formalités d'embauche
- La période d'essai
- Les principaux contrats de travail
- Les clauses particulières
- L'intégration du salarié

###### 2. L'exécution du contrat de travail

- La durée du travail (heures supp, heures complémentaires, les jours fériés, les astreintes....)
- Le pouvoir de modifier la durée et l'horaire de travail
- Les déplacements des salariés sur chantier
- La formation

###### 3. Les événements affectant l'exécution du contrat

- La suspension du contrat de travail (les différents cas et leurs incidences)
- La faute du salarié : usage du pouvoir disciplinaire par l'employeur
- Focus sur l'incarcération du salarié et la perte du permis de conduire

###### 4. Santé et sécurité au travail

- Les enjeux de la prévention
- Les obligations de l'employeur
- Obligations et droit des salariés en matière de santé et sécurité
- Les acteurs de la santé au travail
- L'accident de travail et la maladie professionnelle
- Prévention de la pénibilité
- Aides financières simplifiées

###### 5. La rupture du contrat de travail

- Les différents types de rupture
- La transaction



- Les obligations de l'employeur en fin de contrat
6. Les relations collectives de travail
- La réforme de la négociation collective
  - Les représentants du personnel
7. Contrôles administratifs et judiciaires de l'entreprise
- Inspection du travail
  - Juge prud'homal
  - Contrôle URSSAF
  - Contrôle CARSAT
  - Contrôle CCPGO

### **Prérequis**

Être en charge de la gestion sociale dans l'entreprise



### **Modalités pédagogiques**

Apports théoriques, échanges et études de cas



### **Moyens et supports pédagogiques**

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

Attestation de formation envoyée à l'entreprise après la formation