
Programme de Formation

Optimiser sa campagne d'entretiens professionnels

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne réalisant les entretiens professionnels



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les différences entre les différents entretiens individuels · Mener un entretien professionnel et
- Avoir la bonne posture



Description

De quoi parlons-nous ?

Le contexte juridique dans lequel s'inscrit l'entretien.

Quelles différences avec les autres entretiens existants.

Ce qu'est l'entretien professionnel

Adapter sa posture

Définir ce qu'est un entretien réussi

S'entraîner à l'écoute active

L'organisation : avant-pendant-après

La trame de l'entretien

La construire

Se l'approprier

Poser des questions ouvertes

S'entraîner

Mise en pratique



Prérequis

Aucun





Modalités pédagogiques

Les sessions de formation sont réalisées à partir de situations professionnelles amenées par les stagiaires.
Alternance d'apports théoriques opérationnels et de mises en pratique.



Moyens et supports pédagogiques

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

Attestation de formation envoyée à l'entreprise après la formation