
Programme de Formation

Le mémoire de réclamation : Comment réclamer vos indemnisations

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Dirigeant, équipe de direction, responsable administratif et comptable, chargé d'affaires
Toute personne en charge du mémoire en réclamation



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de :

- Savoir établir un mémoire de réclamation
- Connaître le contexte contractuel
- Savoir le faire vivre selon la stratégie de l'entreprise
- Savoir préparer ses arguments en cours de chantier
- Etablir une trame d'un mémoire de réclamation.



Description

Objectif de l'établissement d'un mémoire de réclamation en marche public et privé

Quand utiliser le mémoire ?

En cours de chantier et au moment du solde

Rappels contractuels en cours de chantier

La notion de forfait
L'obligation de résultat
Les ordres de services et avenant
Les constats – article 12 du CCAG

Le circuit de paiement en marché publics et privés

Les acomptes et les avances
Les situations
Le solde

Les délais



Le risque de forclusion
Les différents délais dans le cadre des marchés publics et privés
Le suivi des délais

Le plan du document

Le projet de décompte définitif
Le mémoire de réclamation

Bâtir l'argumentation

Les éléments d'appuis : savoir utiliser les documents à son profit
Le marché, les courriers, les ordres de services
Les constats, les comptes rendus de chantiers

Le chiffrage des documents

Le chiffrage du projet de décompte définitif
Le chiffrage du mémoire de réclamation

Les recours



Prérequis

Connaître les différents acteurs d'un chantier et leurs rôles
Connaître le déroulement d'un chantier à partir de l'appel d'offre.



Modalités pédagogiques

Méthode pédagogique dite active : apports théoriques et échanges.



Moyens et supports pédagogiques

Un support de formation sera remis à chaque participant.



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation par mise en situation : identification des fondements juridiques, des préjudices indemnisables et rédaction d'un plan pour mémoire de réclamation simplifié à partir d'un dossier type.

Objectif évalué : capacité à structurer un mémoire argumenté et conforme au cadre contractuel (CCAG, jurisprudence...).

Attestation de formation envoyée à l'entreprise après la formation