

---

## Programme de Formation

---

# Facture électronique 2026 : préparez votre entreprise dès maintenant

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Directeurs et responsables administratif et financier, comptable



#### **Objectifs pédagogiques**

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable d'établir sa facture électronique, gérer les cycles de vie des factures.



#### **Description**

- Rappel : La loi
- Dates importantes et sociétés concernées Définition de la facture électronique
- Définition e-invoicing/e-reporting
- Définition OD, PA, PPF, rôles
- E-invoicing : Définition
- Données attendues
- Format des factures
- Attentes du produit de facturation
- E-reporting : Définition
- Etude des flux
- E-reporting de transactions (achats, ventes internationales B2B, ventes B2C)
- E-reporting de paiement
- Données attendues
- Transmission des flux : explication du schéma
- Annuaire
- Le cycle de vie de la facture
- Les cas d'usage métier, incidence en matière de gestion interne
- Données attendues



#### **Prérequis**

Connaissances comptables



#### **Modalités pédagogiques**

En présentiel avec un support PPT





### ***Moyens et supports pédagogiques***

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

QCM de fin de formation

Attestation de fin de formation/ certificat de réalisation.