
Programme de Formation

Préparer, organiser et planifier ses chantiers

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Conducteurs de travaux, responsables d'affaires



Objectifs pédagogiques

- Structurer l'intervention et anticiper les ressources
- Garantir l'exécution fluide du chantier



Description

- Analyse d'affaire et préparation technique : identification des besoins, analyse des contraintes techniques et réglementaires, préparation des documents et plans nécessaires.
- Phasage des opérations : découpage du chantier en étapes clés, définition des jalons, organisation du séquençage des tâches.
- Allocation des ressources : planification des équipes, répartition des moyens matériels, anticipation des besoins en sous-traitance.
- Élaboration de planning : utilisation d'outils de planification (Gantt, rétroplanning), gestion des délais et des priorités, adaptation du planning en fonction des imprévus.
- Coordination des équipes : organisation des réunions de lancement, gestion de la communication interne, suivi de l'avancement.
- Ateliers collaboratifs et études de cas : mise en situation, résolution de problématiques concrètes, partage d'expériences entre participants.



Prérequis

Être en poste ou en passe de l'être. Ordinateur requis.



Modalités pédagogiques

Apports théoriques, études de cas, mises en situation



Moyens et supports pédagogiques

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

Exercice à la fin ou en cours de formation

Attestation de fin de formation/ certificat de réalisation.

