

---

## Programme de Formation

---

### Responsabilités, assurances et contentieux

---

#### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Chef d'entreprise,  
Conducteur de travaux,  
Chargé d'affaires,  
Personnel administratif en charge de la direction et du suivi des chantiers



##### **Objectifs pédagogiques**

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de :

- Se positionner par rapport aux sinistres et aux relations conflictuelles pouvant survenir lors de travaux.
- Identifier et contrôler les situations engageant la responsabilité de l'entreprise à l'occasion de la mise en oeuvre des garanties d'assurances ou de réclamations d'autres intervenants.



##### **Description**

A) Responsabilités

###### **La réception des travaux**

Caractères fondamentaux de la réception

Effets de la réception

###### **Différents types de responsabilités**

La responsabilité avant réception

La responsabilité après réception

La responsabilité des constructeurs d'un ouvrage

- Les fondements des garanties après réception
- La garantie de parfait achèvement
- La garantie de bon fonctionnement
- La garantie décennale

La responsabilité de droit commun

B) Assurances :

Assurances de responsabilités

Assurances de dommages

Assurances de la construction

- Les assurances de dommages obligatoires
- Les assurances de responsabilité obligatoires

Assurances relatives à la performance énergétique



#### Assurances collectives

- L'assurance Dommages Ouvrage (DO)
- L'assurance Tous Risques Chantier (TRC)
- L'assurance Police Unique de Chantier (PUC)

#### Dommages et mises en cause en cours de travaux

- Nature de la réclamation
- Mesures conservatoires et comportements

#### **Prérequis**

Etre en charge du suivi de marchés publics ou privés

#### **Modalités pédagogiques**

Méthode pédagogique dite active : apports théoriques et échanges

#### **Moyens et supports pédagogiques**

Le support de la formation sera remis à chaque participant.

#### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices et cas pratiques. Auto positionnement avant et après la formation

Attestation de formation envoyée à l'entreprise après la formation