
Programme de Formation

Maîtriser son temps pour des chantiers plus efficaces

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Conducteurs de travaux



Objectifs pédagogiques

- Comprendre et analyser ses pratiques de gestion du temps.
- Identifier les impacts des NTIC sur l'organisation et l'individu.
- Mettre en place des stratégies de communication et de gestion de l'information.
- Développer l'autonomie et la performance des équipes.
- Appliquer des méthodes concrètes pour améliorer la qualité et la productivité.



Description

- **Diagnostic et enjeux de la gestion du temps**
- Diagnostic sur les métiers de conducteur de travaux (interactions et pressions de l'environnement, obligations à s'adapter et à être réactif, prendre des décisions, être polyvalent / multi-tâches, ...)
- Gestion de l'urgence
- Définition de l'urgence et les fausses bonnes pratiques
- Acquisition de critères simples pour évaluer le niveau d'urgence des situations. (Analyse des menaces, de l'imminence, du coût du traitement comparé entre différentes solutions)
- Auto-évaluation pour définir ses objectifs personnels

- **La gestion des outils de communication et de l'IA – Enjeux, risques et bonnes pratiques**
- Définition et évolution des NTIC et de l'IA dans l'entreprise.
- Les risques à confondre outils et méthodes de travail ; les paradoxes de la gestion réactive à l'information
- Règles d'utilisation et d'encadrement des outils numériques.
- Favoriser les relations humaines : échanges directs, moments informels, soutien entre collègues.

- **Organisation, planification et priorisation**
- Noter, préparer, synthétiser, tracer : formalisation de l'information, centralisation, objectifs clairs, répartition des responsabilités.



- Outils de planification et d'organisation : agenda partagé, listes de tâches, ...
- Recenser et organiser les tâches récurrentes : Identifier, classer et planifier les tâches selon leur contribution à la réalisation de la mission (notamment pour garantir la marge budgétée).
- Mise en place d'un plan de charges individualisé : construction d'un planning personnel, suivi des objectifs, auto-évaluation des résultats.
- Ateliers pratiques et échanges d'expérience : exercices sur cas concrets

Prérequis

Etre en poste ou en passe de l'être.



Modalités pédagogiques

Ateliers pratiques, outils numériques, échanges



Moyens et supports pédagogiques

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

Exercice à la fin ou en cours de formation

Attestation de fin de formation/ certificat de réalisation.