
Programme de Formation

Facture électronique 2026 : préparez votre entreprise dès maintenant

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Directeurs et responsables administratif et financier, comptable



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable d'établir sa facture électronique, gérer les cycles de vie des factures.



Description

- Rappel : La loi
- Dates importantes et sociétés concernées Définition de la facture électronique
- Définition e-invoicing/e-reporting
- Définition OD, PA, PPF, rôles
- E-invoicing : Définition
- Données attendues
- Format des factures
- Attentes du produit de facturation
- E-reporting : Définition
- Etude des flux
- E-reporting de transactions (achats, ventes internationales B2B, ventes B2C)
- E-reporting de paiement
- Données attendues
- Transmission des flux : explication du schéma
- Annuaire
- Le cycle de vie de la facture
- Les cas d'usage métier, incidence en matière de gestion interne
- Données attendues



Prérequis

Connaissances comptables



Modalités pédagogiques

En présentiel avec un support PPT





Moyens et supports pédagogiques

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

QCM de fin de formation

Attestation de fin de formation/ certificat de réalisation.