

---

## Programme de Formation

---

### Initiation au droit du travail dans le bâtiment

---

#### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Non juriste, RH confirmé, dirigeant, RH débutant, assistant administratif, assistant de gestion, secrétaire, appliquant la convention du bâtiment



##### **Objectifs pédagogiques**

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de connaître les bases du droit du travail dans le bâtiment et éviter un éventuel contentieux par l'acquisition des bons réflexes.



##### **Description**

###### 1.L'embauche du salarié

- Les formalités d'embauche
- La période d'essai
- Les principaux contrats de travail
- Les clauses particulières
- L'intégration du salarié

###### 2.L'exécution du contrat de travail

- La durée du travail (heures supp, suivi du temps de travail, heures complémentaires, les jours fériés, les astreintes....)
- Le pouvoir de modifier la durée et l'horaire de travail
- Les entretiens

###### 3.Les évènements affectant l'exécution du contrat

- La suspension du contrat de travail (les différents cas et leurs incidences)
- La faute du salarié : usage du pouvoir disciplinaire par l'employeur
- Focus sur l'incarcération du salarié et la perte du permis de conduire

###### 4.La rémunération

- Fixation du salaire
- Avances et acomptes
- Épargne salariale
- Les frais professionnels (abattement)
- Les petits et grands déplacements

###### 5.Santé et sécurité au travail



- Les obligations de l'employeur
- Obligations et droit des salariés en matière de santé et sécurité
- Les acteurs de la santé au travail
- L'accident de travail et la maladie professionnelle
- Prévention de la pénibilité
- Aides financières prévention

#### 6. La rupture du contrat de travail

- Les différents types de rupture
- La transaction
- Les obligations de l'employeur en fin de contrat

#### 7. Les relations collectives de travail

- La réforme de la négociation collective
- Les représentants du personnel (CSE)

#### 8. Contrôles administratifs et judiciaires de l'entreprise

- Inspection du travail
- Juge prud'homal
- Contrôle URSSAF
- Contrôle CARSAT
- Contrôle CIBTP

### **Prérequis**

Être en charge de la gestion sociale dans l'entreprise



### **Modalités pédagogiques**

Apports théoriques, échange de bonnes pratiques et études de cas



### **Moyens et supports pédagogiques**

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

Exercice à la fin ou en cours de formation

Attestation de fin de formation/ certificat de réalisation.