

---

## Programme de Formation

---

### Gérer vos réseaux sociaux et votre visibilité digitale

---

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Toute personne en charge de la communication externe

Niveau débutant sur LinkedIn



##### **Objectifs pédagogiques**

Savoir communiquer efficacement sur son entreprise vers l'extérieur

Savoir gérer son e-réputation

Maîtriser les outils numériques pour présenter son entreprise



##### **Description**

###### **Rendre visible son entreprise sur les réseaux sociaux et sur internet**

- Comprendre le fonctionnement d'un réseau social
- Nommer les différents réseaux sociaux
- Expliquer les fonctionnalités de LinkedIn et Facebook pour son entreprise
- Créer son profil entreprise sur les réseaux professionnels
- Alimenter son profil LinkedIn
- Créer du contenu sur les réseaux
- Augmenter sa visibilité sur LinkedIn
- Développer son réseau professionnel grâce au digital
- Prospector sur les réseaux professionnels
- Prendre contact en adaptant son discours professionnel
- Fidéliser ses clients grâce aux réseaux

###### **Gérer sa e-réputation**

- Définir La e-réputation
- Expliquer l'intérêt de gérer sa réputation digitale
- Maîtriser sa fiche « Google My Business (GMB) »
- Alimenter sa page professionnelle GMB
- Travailler son référencement naturel pour être visible sur les moteurs de recherche
- Se différencier des concurrents grâce à sa page entreprise
- Développer ses avis positifs sur internet



### **Maîtriser des outils numériques pour présenter son entreprise**

- Nommer des outils digitaux
- Comprendre le fonctionnement des outils numériques
- Créer des présentations commerciales sur l'outil Genial.ly et Prezi
- Créer des affiches et des infographies sur Genial.ly
- Présenter des réunions commerciales grâce aux outils numériques
- Télécharger ses conceptions

Vous devez vous munir un ordinateur portable pour cette formation.

### **Prérequis**

Maîtriser les produits proposés par son entreprise.

Être à l'aise avec l'outil informatique

Avoir un ordinateur portable pour le jour de la formation

### **Moyens et supports pédagogiques**

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors de la formation.

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Auto-positionnement en début et en fin de la formation

Exercice en fin de formation.

Attestation de formation envoyée à l'entreprise après la formation