
Programme de Formation

Rédaction du mémoire technique : démarquez-vous et remportez le marché !

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne de l'entreprise amenée à répondre à des appels d'offres publics



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de :

Rédiger un mémoire technique qui réponde parfaitement aux attentes de l'acheteur et qui se démarque des autres candidats



Description

1. Valoriser son mémoire technique : les points clés à maîtriser

- Distinguer réponse à une demande de devis et réponse à une consultation formalisée
- Décrypter les contraintes des appels d'offres (Variantes, options, exigences...)
- Méthodologie de rédaction d'un mémoire.
- Quels outils utiliser pour formaliser son mémoire
- Appliquer une mise en forme accrocheuse

2. Rédiger un mémoire technique type :

- Travail de groupe et individuel sur la rédaction d'un mémoire technique type pouvant compléter la réponse à une demande de devis, ou servant de base de travail documentaire pour répondre à un appel d'offres
- Élaboration du plan général du mémoire technique. Restitution collective
- Rédaction de certains chapitres du mémoire (sur fond et la forme) Restitution collective

3. Rédiger un mémoire technique selon un cadre imposé.

- Remplir un mémoire technique dont le cadre est imposé par l'acheteur.
- Travail de groupe et individuel sur la rédaction d'un « cadre de mémoire technique ».
- Restitution collective



4. Conseil personnalisé pour la rédaction d'un mémoire technique.

Le formateur dédie un temps spécifique à chaque stagiaire pour :

- Donner des conseils et des pistes d'amélioration sur des mémoires techniques déjà établis
- Donner des conseils pour la création du mémoire technique

Les stagiaires travaillent parallèlement en autonomie sur l'amélioration de leur mémoire au vu de ce qui a été abordé en parties 1 et 2

QUIZZ de fin de formation

Prérequis

Sans prérequis



Modalités pédagogiques

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)



Moyens et supports pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur :

- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle : le stagiaire peut emmener et travailler sur le mémoire technique de l'entreprise



Modalités d'évaluation et de suivi

L'évaluation des acquis de la formation repose sur un dispositif structuré en trois temps, visant à mesurer l'évolution des compétences du stagiaire tout au long du parcours.

Auto-positionnement avant la formation : Le stagiaire complète un questionnaire d'auto évaluation avant l'entrée en formation, basé sur les compétences visées. Cet outil permet d'identifier les attentes, les connaissances initiales et les axes de progression

Suivi des acquis pendant la formation : Le formateur utilise un tableau de suivi individualisé pour évaluer la montée en compétences de chaque stagiaire au regard des objectifs pédagogiques. Ce tableau est complété au fur et à mesure des séquences pédagogiques sur la base d'observations, exercices pratiques et échanges. Il permet d'attester objectivement de l'atteinte progressive des compétences visées.

Auto-positionnement en fin de formation : A l'issue du parcours, le stagiaire remplit à nouveau le questionnaire initial. Cette comparaison avant/après permet de mesurer les progrès réalisés et d'impliquer le bénéficiaire dans l'évaluation de son propre apprentissage.

Attestation de formation envoyée à l'entreprise après la formation