

---

## Programme de Formation

---

### Gérer un compte prorata

---

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Toutes personnes concourant à la préparation d'un chantier tel que les conducteurs de travaux ou économiste des entreprises de gros-oeuvre ou pouvant être gestionnaire de compte PRORATA



##### **Objectifs pédagogiques**

Préparer les pièces relatives à la gestion d'un compte prorata

Organiser et conduire la commission de gestion du compte prorata

Anticiper les conflits inhérents à la gestion du compte



##### **Description**

Connaître le fonctionnement et rôle du gestionnaire

Maîtriser les dépenses imputées

Les annexes de la NFP 03 001

Connaître le contenu de la convention

Monter un budget prévisionnel

Savoir faire les appels de fonds

Rôle et gestion du comité de contrôle

Procéder au règlement des litiges si besoin



##### **Prérequis**

Connaître la gestion d'un chantier



##### **Modalités pédagogiques**

Alternance d'apports théoriques et de mises en application pratiques et concrètes.



##### **Moyens et supports pédagogiques**

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.





### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

Exercice à la fin ou en cours de formation

Attestation de formation envoyée à l'entreprise après la formation