
Programme de Formation

Manager mon équipe au quotidien

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne encadrante



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de :

- Maîtriser les fondamentaux du management
- Conduire ses rituels de management
- Améliorer sa communication



Description

Journée 1 :

1 - Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants

Echange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la formation, retour sur les auto-évaluations

2 - Comprendre son rôle de manager

Comprendre les enjeux du manager dans la marque employeur

Sortir du schéma « consommateur de ressource humaine »

Clarifier les objectifs et les missions principales du manager

Faire son bilan sur les activités du manager

Décrypter sa propre fiche de fonction

3 - Adapter son style de management

Réaliser le diagnostic sur son style de management

Connaître les différents styles de management

Développer ses points forts et compenser ses limites

4 – S'approprier les mécanismes de la motivation

Définir les notions d'exigence et de reconnaissance

Identifier les différentes formes de motivation :

- instrumentale et finale



- intrinsèques, extrinsèques
- Identifier ses facteurs de motivation
Maintenir la motivation dans le temps
Apprendre à déléguer en intégrant le droit à l'erreur

Journée 2 :

5 - Le schéma de base de la communication

Émetteur/message/récepteur et les lois de communication qui en découlent

6- Repérer son profil personnel et celui de ses interlocuteurs, les enjeux d'une relation et les objectifs des différents acteurs

Déterminer son style de communication et celui de ses interlocuteurs
Comprendre les différentes situations relationnelles
Adapter sa communication et son argumentation

7 – Cadrer et recadrer

Définir le cadre de l'équipe pour générer l'engagement
Savoir tenir son cadre
S'approprier le recadrage en 3 étapes
Sanctionner sans générer le conflit

8 – Faire grandir son équipe et déléguer

Pratiquer la communication positive
Pratiquer le recadrage bienveillant
Prendre en compte la différence générationnelle
Traiter les objections par la « confrontation constructive »

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Partir des situations concrètement rencontrées sur le terrain
Co-produire et bâtir ensemble les meilleures réponses possibles
Mettre en pratique pour faciliter le passage à l'action
Suivre les plans d'action pour accompagner le changement

Moyens et supports pédagogiques

Mettre à disposition des participants un support pour un meilleur ancrage des apports
Jeux de rôle filmés : rendre une intervention vivante et attractive et gérer les situations difficiles

Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours de formation par des exercices et mises en situation
Attestation de formation envoyée à l'entreprise après la formation