

---

## Programme de Formation

---

### Actualités paie 2026- perfectionnement

---

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Assistante ou Responsable

Ressources Humaines

Gestionnaire Paie

Toute personne en charge du traitement des données de la paie



##### **Objectifs pédagogiques**

Mettre à jour les mesures Paie et RH sur un bulletin de salaire du BTP

Vérifier les calculs des cotisations sur un bulletin de salaire du BTP



##### **Description**

Les paramètres Paie :

Le SMIC

Les minimas sociaux et la classification dans le BTP : les grilles de salaire et petits déplacements

Les frais professionnels : les nouvelles limites d'exonérations (panier / grands déplacements) -les Titres Restaurant

Les cotisations : AGIRC-ARRCO – Les heures supplémentaires - Les nouvelles dispositions du BOSS

Les Modifications en DSN.

Les Mesures Paie et RH :

Les mesures paye de la loi sur l'emploi des seniors

Index égalité et Loi sur la transparence des rémunérations

La loi de Finances

La Loi de Financement de la Sécurité Sociale

La réforme des allègements généraux :

Etat des lieux 2025

Fusion sur 2026

Conséquences sur la paie et sur les charges de l'entreprise

Se munir d'une calculatrice le jour de la formation

Programme susceptible de modifications en fonction de l'actualité et des nouvelles lois



##### **Prérequis**



Connaissances Ressources Humaines et Paie



### **Modalités pédagogiques**

Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique.

Echanges entre participants.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Exercices et Questionnaire à Choix Multiples

Support de cours numérique remis à chaque participant



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Pendant la formation : Exercices pratiques en individuel à l'issue de chaque séquence

Quizz sur les points clés de la formation à l'issue de la formation

Après la formation : Quizz à destination de l'ensemble des stagiaires sur les points clés de la formation

Attestation de formation envoyée à l'entreprise après la formation