

---

## Programme de Formation

---

### Créer votre assistant I.A. pour vos RH

---

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Membre des service Ressources Humaines

Personne ayant une fonction liée a la gestion des ressources humaines



##### **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de cette formation, les participants seront capables d'utiliser l'intelligence artificielle générative pour optimiser et automatiser leurs tâches RH quotidiennes dans le secteur du BTP, en maîtrisant les techniques de prompting et la création d'assistants IA personnalisés.



##### **Description**

- Comprendre et appréhender l'IA générative
  - Savoir ce qu'est l'IA générative et identifier ses applications concrètes en RH
  - Pourvoir distinguer les différents outils disponibles (ChatGPT, Claude, Gemini)
  - Comprendre les limites, biais et enjeux éthiques de l'IA
  - Savoir reconnaître les cas d'usage pertinents pour leur activité RH
- Maîtriser les techniques de prompting
  - Savoir rédiger un prompt efficace en utilisant le framework CRAC (Contexte - Rôle - Action - Contraintes)
  - Savoir structurer une demande précise pour obtenir des résultats exploitables
  - Comprendre comment itérer et améliorer progressivement un prompt
- Savoir créer et configurer un assistant IA personnalisé
  - Savoir paramétrer un assistant IA adapté à leur contexte d'entreprise
  - Comprendre comment rédiger des instructions complètes pour personnaliser l'assistant
  - Savoir comment tester et ajuster les réponses de l'assistant
  - Comprendre comment identifier les cas d'usage prioritaires : recrutement, veille réglementaire...
- Savoir utiliser des techniques avancées de prompting
  - Savoir appliquer la méthode du reverse-prompting pour optimiser leurs demandes
  - Comprendre comment utiliser un superprompt pour générer



- automatiquement des prompts de qualité
- Savoir comment choisir la technique appropriée selon la complexité de la tâche
- Connaître des outils complémentaires utiles aux RH
  - Avoir une première compréhension des outils IA complémentaires utiles pour les RH (NotebookLM, générateurs d'images, Canvas...)
  - Savoir évaluer la pertinence de ces outils pour leurs besoins spécifiques
- Savoir se construire une boîte à outils opérationnelle

### ★ **Prérequis**

Savoir utiliser un navigateur internet

Avoir une bonne maîtrise de son ordinateur

Aucun abonnement à une IA requis - un abonnement existant peut être utilisé ou un compte gratuit créé

Avoir un ordinateur portable disponible pour la formation



### **Modalités pédagogiques**

Travaux pratiques individuels

Production de résultats de prompt en cours de formation

Formulaires d'évaluation de la formation



### **Moyens et supports pédagogiques**

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

Exercice à la fin ou en cours de formation

Attestation de fin de formation/ certificat de réalisation.