

---

# Programme de Formation

---

## Management opérationnel des sous-traitants

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Conducteurs de travaux, responsables d'affaires



#### **Objectifs pédagogiques**

- Identifier les critères de sélection des sous-traitants
- Accueillir et rappeler les objectifs techniques, contractuels et sécuritaires
- Piloter au quotidien en binôme avec le responsable de chantier
- Évaluer les sous-traitants pour optimiser le partenariat



#### **Description**

- Introduction :
- Identification des risques et avantages liés à sous-traiter
- La spécificité du contrat de sous-traitance au regard des autres prestations de services (intérim, location, prêt de main d'œuvre)
- Négociation préalable :
- Les critères de sélection des sous-traitants,
- Les spécificités à inclure dans les contrats pour maîtriser le suivi de production.
- Gestion opérationnelle :
- L'accueil des sous-traitants sur site
- Coordination et contrôle des prestations durant la réalisation de l'ouvrage
- Organisation des réceptions intermédiaires et finales.
- Suivi et évaluation :
- Mise en place d'indicateurs d'évaluation et suivi de la qualité des prestations,
- Gestion des litiges éventuels.
- Jeux de rôle et retours d'expérience : mises en situation sur des cas concrets, partage de bonnes pratiques, analyse de situations problématiques.



#### **Prérequis**

Être en poste ou en passe de l'être



#### **Modalités pédagogiques**

Apports juridiques, mises en situation, échanges





### ***Moyens et supports pédagogiques***

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

Exercice à la fin ou en cours de formation

Attestation de fin de formation/ certificat de réalisation.