
Programme de Formation

Formateur occasionnel - Concevoir et animer sa formation

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Salarié d'entreprise du bâtiment débutant comme formateur interne



Objectifs pédagogiques

Définir la posture du formateur occasionnel

Comprendre le cadrage de la formation en entreprise

Connaître les fondamentaux de la conception pédagogique

Créer la dynamique de groupe

Construire un déroulé pédagogique

Maîtriser différentes techniques d'animation

S'entraîner à animer une séquence d'animation

Acquérir des techniques pour gérer des situations délicates

Comprendre les enjeux de l'évaluation



Description

1 - Présentation des fondamentaux de la formation d'adultes

- La posture du formateur occasionnel
- Comprendre le cadrage de la formation en entreprise
- Les différents modes d'apprentissage

2 - Préparer sa formation en entreprise

- Comprendre le besoin de formation pour les transcrire en objectifs pédagogiques
- Définir le programme de formation
- Créer le déroulé pédagogique
- Organiser une séance en respectant des points clés de la pédagogie



3 - Comment animer une séance de formation ?

- Comprendre le fonctionnement ainsi que les besoins d'un groupe en formation
- Les différentes techniques d'animation
- S'approprier les exercices en lien avec les objectifs pédagogiques
- La prise en compte de la diversité des apprenants
- Utiliser le langage verbal ainsi que le non-verbal

4 - Comment évaluer son action de formation ?

- Enjeux de l'évaluation
- La définition de critères
- L'exploitation de l'évaluation : Identifier les points forts ainsi que les points à améliorer
- Réajuster les exercices et les supports



Prérequis

Aucun prérequis



Modalités pédagogiques

Formation en présentiel



Moyens et supports pédagogiques

Les supports de formation seront accessibles dans l'espace extranet du stagiaire ou remis lors ou à l'issue de la formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-positionnement avant et après la formation par les stagiaires

Mise en situation, exercices tout au long de la formation

Attestation de fin de formation/ certificat de réalisation.